

## Instrukcja

**wypełniania Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez pracodawców/firmy ubiegające się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego/ych pracownika/ów.**

---

### A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

**Punkt 4** – identyfikator gminy (zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, ze zmianami).

Wpisujemy identyfikator Gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę.

- NIP (pod którym wnioskodawca jest zarejestrowany w ZUS w celu opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne),  
- forma prawna (w przypadku spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej oraz komplementariuszy spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędących akcjonariuszami tej spółki należy podać procentowe udziały wszystkich wspólników- ewentualnie wypełnić odrębny druk, tj. Informacja o procentowym udziale wspólników lub komplementariuszy w zyskach spółki).

### **Punkt 6.** Wielkość wnioskodawcy:

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Punkt 7.** Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). W przypadku posiadania więcej niż jednego kodu PKD, należy podać kod dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

### **Punkt 8.** Data utworzenia

Należy wpisać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

---

### B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

W związku z obowiązywaniem nowego rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – odstąpiono od konieczności badania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy – co oznacza *de facto*, iż nawet przedsiębiorca będący w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych na ratowanie i restrukturyzację od dnia 1 stycznia 2014 r. może skorzystać z pomocy de minimis,

Tym samym część B informacji nie podlega obowiązkowi wypełnienia.

---

### C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

W części C formularza wnioskodawca deklaruje, czy prowadzi działalność gospodarczą, w związku z którą ubiega się o pomoc de minimis w określonych sektorach.

Zgodnie z art. 1 rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, **pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w sektorach takich jak:**

- rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000)
- w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych (objętych rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013)
- w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych
- nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów

Pomoc dla wnioskodawców prowadzących działalność gosp. w sektorach rybołówstwa i akwakultury oraz w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Jednocześnie wnioskodawca deklaruje, czy prowadzi działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów w celu przestrzegania limitu pomocy de minimis w stosunku do działalności prowadzonej w tym sektorze. Kwota pomocy de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gosp. w sektorze transportu drogowego towarów nie może przekroczyć w okresie trzech kolejnych lat 100 tys. EUR (art. 3, ust. 2 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).

Ponadto, zgodnie art. 3, ust. 3 ww. rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013, jeśli podmiot prowadzi działalność gospodarczą zarówno w sektorze transportu drogowego towarów, jak i inną działalność do której stosuje się pułap 200 tys. EURO, może on otrzymać pomoc de minimis maksymalnie do kwoty 200 tys. EUR, z czego jedynie 100 tys. EUR z tej kwoty może zostać przeznaczone na działalność w sektorze transportu drogowego towarów. W związku z powyższym podmiot ubiegający się o pomoc de minimis powinien przedstawić informację, czy będzie ona wykorzystywana również w sektorze transportu drogowego towarów.

Jednocześnie ze względu na wyłączenie możliwości udzielania pomocy de minimis na nabycie pojazdów, wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego, zobowiązano wnioskodawców do wskazania, czy pomoc będzie przeznaczona na ten cel.

---

#### **D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.**

Zgodnie z art. 5 ust. 2 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomocy de minimis nie można łączyć z inną pomocą, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których przeznaczona ma być pomoc de minimis, w przypadku gdy łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

Biorąc pod uwagę, że wnioskowana pomoc de minimis jest pomocą przeznaczona na pokrycie kosztów w obrębie szkolenia młodocianego pracownika – dotyczy w tym wypadku dających się zidentyfikować kosztów.

Należy ponadto wskazać, że jeżeli wnioskodawca otrzymał z OHP refundację wynagrodzeń młodocianego pracownika, którego dotyczy składany wniosek do gminy, to w sytuacji gdy:

- umowa o refundację była zawarta w terminie do dnia 30.06.2014 r. – mamy do czynienia z pomocą inną niż pomoc de minimis na pokrycie tych samych kosztów,
- umowa o refundację była zawarta w terminie od dnia 01.07.2014 r. – mamy do czynienia z pomocą de minimis na pokrycie tych samych kosztów.

**DLATEGO TEŻ W CZĘŚCI D (TABELA) NALEŻY WPISAĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE POMOCY OTRzymanej z OHP NA TEGO MŁODOCIANEGO, NA KTÓREGO ZŁOŻONO WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW KSZTAŁCENIA.**

**W PRZYPADKU GDY OTRZYMANA POMOC Z OHP BYŁA POMOCĄ INNĄ NIŻ DE MINIMIS – NALEŻY DODATKOWO WYPEŁNIĆ PUNKTY 1-8 ZAWARTE POD TABELKĄ.**

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – Data umowy z OHP
2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – Ochotniczy Hufiec Pracy
3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3) – wypełnić zgodnie ze wzorem poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.) - Art. 12 ust. 5 pkt 5	Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. Nr 77 poz. 518 ze zm.) - §2

4. Forma pomocy (kol. 4) – refundacja (A 1.4)

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy – kwota refundacji z OHP (jest ona równa wartości brutto)
- b) wartość brutto – kwota refundacji z OHP (jest ona równa wartości nominalnej)

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy a14

**Jednocześnie w przypadku uzupełnienia tabeli dotyczącej pomocy otrzymanej w odniesieniu do kosztów, o których mowa wyżej, zobowiązano wnioskodawców do przedstawienia opisu przedsięwzięcia, na realizację którego udzielona została pomoc (pkt 1-8 znajdujące się pod tabelą w części D) - w konsekwencji zwykle będą wypełniać tylko wnioskodawcy, którzy do dnia 30.06.2014 r. zawarli umowy z OHP na refundację wynagrodzenia młodocianego pracownika, na którego składają wniosek do gminy o uzyskanie dofinansowania kosztów kształcenia.**

1. **Opis przedsięwzięcia** – kształcenie młodocianego pracownika
2. **Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy)** - należy wskazać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku ze szkoleniem młodocianego pracownika.

**Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się, zgodnie z § 6 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. Nr 77, poz. 518 ze zm.):**

- 1) wynagrodzenia i obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne osób prowadzonych szkolenie (jednakże tylko w zakresie w jakim dotyczą szkolenia młodocianego pracownika przez osobę szkolącą);
- 2) koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia, w tym koszty zakwaterowania;
- 3) inne wydatki bieżące, w tym w szczególności wydatki na materiały bezpośrednio związane ze szkoleniem;
- 4) amortyzację narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkolenia;
- 5) koszty usług konsultacyjnych i doradczych związanych ze szkoleniem;
- 6) koszty wynagrodzeń wypłacanych młodocianym do wysokości najniższych stawek, określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, obowiązujących w okresie, za który pomoc jest przyznawana, i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten faktycznie uczestniczy w szkoleniu, po odjęciu efektywnego czasu pracy - do wysokości sumy ogólnej kosztów.

**Kwota wpisana w tym miejscu musi mieć odzwierciedlenie w dokumentacji znajdującej się u pracodawcy.**

3. **maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy w – 60 %**

Zwiększenie intensywności:

- o 10 % w przypadku szkoleń dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub dla osób niepełnosprawnych, czyli w sumie 70 %,
- o 10 % w przypadku kształcenia młodocianego w średnim przedsiębiorstwie – czyli w sumie 70 %,
- o 20 % w przypadku kształcenia młodocianego w małym przedsiębiorstwie – czyli w sumie 80 %,
- o 20 % w przypadku kształcenia młodocianego w mikroprzedsiębiorstwie – czyli w sumie 80 %.

4. **Intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3** – należy wpisać wartość pomocy już udzielonej z innych źródeł na te same koszty, czyli OHP.

Intensywność należy obliczyć według wzoru:

$$I = (PP/K) \times 100 \%$$

gdzie:

- PP – wielkość pomocy publicznej otrzymanej z OHP

- K – wszystkie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z pkt. 2

Np. 4 000 zł – wielkość pomocy z OHP,

10 000 zł wszystkie koszty nauki zawodu,

Czyli intensywność otrzymanej pomocy wynosi 40 %.

5. **Lokalizacja przedsięwzięcia** – adres pod którym odbywała się nauka.
6. **Cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:** wykształcenie młodocianego pracownika.
7. **Etapy realizacji przedsięwzięcia** – nic nie wpisujemy.
8. **Data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia** – data zawarcia umowy i jej zakończenia lub data egzaminu jeżeli jest wcześniejsza.