

ZARZĄDZENIE NR 35/2026
WÓJTA GMINY JAWORZE

z dnia 9 marca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z oficjalnych profili Gminy Jaworze
w mediach społecznościowych oraz związanego z tym regulaminu przetwarzania danych
osobowych**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1153 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Oficjalne profile Gminy Jaworze w mediach społecznościowych udostępniane są pod następującymi adresami internetowymi:

- 1) Facebook: <https://www.facebook.com/GminaJaworze>,
- 2) Instagram: <https://www.instagram.com/jaworze.pl>,
- 3) YouTube: https://www.youtube.com/@Gmina_Jaworze.

§ 2. 1. W celu określenia zasad i warunków korzystania z oficjalnych profili Gminy Jaworze w mediach społecznościowych, w tym zasad publikacji treści i moderowania komentarzy, a także standardów komunikacji z mieszkańcami wprowadza się „Regulamin korzystania z oficjalnych profili Gminy Jaworze w mediach społecznościowych” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W celu zapewnienia zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych – wprowadza się „Regulamin przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem oficjalnych profili Gminy Jaworze w mediach społecznościowych”, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Załączniki, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Edukacji, Promocji i Aktywności Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jaworze

Anna Skotnicka-Nędzka

Regulamin korzystania z oficjalnych profili Gminy Jaworze w mediach społecznościowych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania oraz korzystania z oficjalnych profili Gminy Jaworze w mediach społecznościowych, zwanych dalej „profilami”, w celu utrzymania przejrzystego i bezpiecznego charakteru komunikacji.

2. Profile stanowią narzędzie komunikacji elektronicznej Gminy Jaworze z mieszkańcami, mediami i interesariuszami zewnętrznymi. Umożliwiają przekazywanie aktualnych informacji dotyczących działalności gminy, promowanie lokalnych wydarzeń i inicjatyw oraz prezentowanie dorobku społeczności Jaworza.

3. Profile mogą służyć do informowania o pilnych sytuacjach kryzysowych, nagłych zmianach w funkcjonowaniu urzędu lub sytuacjach wymagających natychmiastowej komunikacji z mieszkańcami.

4. Profile nie są kanałem służącym do składania wniosków, skarg, podań, pism, petycji ani zapytań w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów. Profile nie są także podstawą do podejmowania działań formalnych związanych z działalnością Wójta Gminy Jaworze, Rady Gminy Jaworze oraz jednostek organizacyjnych Gminy Jaworze. W tym celu należy korzystać z oficjalnych form kontaktu wskazanych na stronie internetowej <https://jaworze.bip.info.pl>.

5. Regulamin określa zasady zamieszczania komentarzy, opinii i innych treści, mające na celu zapewnienie rzeczowej i kulturalnej dyskusji, przy jednoczesnym przeciwdziałaniu:

- 1) treściom propagującym przemoc, mowę nienawiści lub dyskryminację,
- 2) ośmieszaniu, obrażaniu lub poniżaniu innych osób,
- 3) trollingowi,
- 4) pomówieniom, fałszywym informacjom i dezinformacji (fake news),
- 5) spamowi, treściom komercyjnym niezgodnym z profilem oraz naruszającym zasady etykiety.

6. Użytkownicy mają prawo do wyrażania własnych opinii. Każda zamieszczona wypowiedź jest traktowana jako subiektywne stanowisko autora i nie odzwierciedla oficjalnego stanowiska Gminy Jaworze.

7. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich oficjalnych profili Gminy Jaworze prowadzonych przez Urząd Gminy Jaworze w następujących serwisach społecznościowych:

- 1) Facebook: <https://www.facebook.com/GminaJaworze>,
- 2) Instagram: <https://www.instagram.com/jaworze.pl>,
- 3) YouTube: https://www.youtube.com/@Gmina_Jaworze.

8. Korzystanie z profili jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Profil** – oficjalny profil Gminy Jaworze w serwisach społecznościowych, służący do komunikacji z mieszkańcami, mediami i interesariuszami zewnętrznymi.

2. **Administrator** – Gmina Jaworze, za którą czynności podejmuje osoba lub zespół wyznaczony przez kierownika Urzędu Gminy Jaworze do zarządzania profilem, w tym publikowania treści, moderowania komentarzy, podejmowania działań prewencyjnych i egzekwowania niniejszego regulaminu.

3. **Moderator** – osoba wspierająca administratora w zakresie monitorowania treści, reagowania na naruszenia regulaminu oraz zapewnienia przestrzegania zasad komunikacji.

4. **Użytkownik** – każda osoba fizyczna korzystająca z profilu, publikująca komentarze lub reagująca na treści zamieszczone na profilu.

5. **Konto fikcyjne** – konto stworzone w celu podszywania się pod inną osobę, instytucję lub organizację, używane w sposób wprowadzający w błąd innych użytkowników lub naruszający regulamin profilu.

6. **Trolling** – działanie polegające na publikowaniu prowokacyjnych, agresywnych lub nieprawdziwych treści w celu wywołania konfliktu, dezorientacji lub zakłócenia dyskusji na profilu.

7. **Spam** – powtarzalne, masowe lub automatyczne publikowanie tych samych lub podobnych treści, w szczególności komentarzy, linków, grafik lub materiałów promocyjnych, niezależnie od ich treści, których celem jest reklama, autopromocja, zwiększenie zasięgów, przekierowanie ruchu do zewnętrznych serwisów lub innych profili, wywołanie sztucznej aktywności lub zakłócenie funkcjonowania profilu Gminy Jaworze.

8. **Treści** – wszelkie wypowiedzi umieszczane w mediach społecznościowych – posty, rolki, relacje, komentarze, zdjęcia, grafiki, filmy, materiały audio, prezentacje lub materiały publikowane w innej formie.

§ 3. Cele prowadzenia profilu

Profile Gminy Jaworze prowadzone są w celu:

- a) informowania o działaniach Wójta Gminy Jaworze, Rady Gminy Jaworze oraz jednostek organizacyjnych Gminy Jaworze,
- b) prezentowania wydarzeń, inwestycji i projektów realizowanych na terenie gminy,
- c) promowania dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego i społecznego Jaworza,
- d) wspierania komunikacji z mieszkańcami w sprawach publicznych,
- e) publikowania ostrzeżeń, komunikatów i ogłoszeń o charakterze informacyjnym,
- f) upowszechniania inicjatyw społecznych, edukacyjnych i kulturalnych,
- g) wzmacniania poczucia tożsamości lokalnej i budowania pozytywnego wizerunku gminy.

§ 4. Zasady korzystania z profilu

1. Profile Gminy Jaworze w mediach społecznościowych są przestrzenią publiczną, w której dopuszcza się publikowanie komentarzy i prowadzenie merytorycznej dyskusji w zakresie spraw dotyczących Gminy Jaworze.

2. Każdy użytkownik korzystający z profilu jest zobowiązany do przestrzegania zasad kultury osobistej, poszanowania prawa i innych uczestników dyskusji.

3. Odpowiedzialność administratora za działania użytkownika wobec osób trzecich, w związku z korzystaniem z oficjalnych profili Gminy Jaworze, jest wyłączona.

4. Administrator zachęca do wymiany opinii i konstruktywnego dialogu, jednak prowadzenie rozmów jest dopuszczalne wyłącznie z poszanowaniem następujących zasad:

1) **Kultura wypowiedzi i wzajemny szacunek**

- a) Użytkownicy są zobowiązani do formułowania wypowiedzi w sposób rzeczowy i uprzejmy.
- b) Nie dopuszcza się:
 - używania wulgaryzmów, zwrotów obraźliwych, agresywnych lub prowokacyjnych,

- stosowania określeń mogących zostać uznane za znieważające, ośmieszające lub naruszające godność innych osób,
- kierowania ataków personalnych wobec uczestników dyskusji, przedstawicieli samorządu, urzędników lub instytucji,
- trollowania lub prowokowania innych uczestników dyskusji w celu wywołania konfliktów.

2) Autentyczność i rzetelność

a) Każdy użytkownik publikuje wypowiedzi we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

b) Zabronione jest:

- podszywanie się pod inne osoby lub instytucje,
- używanie w celu komentowania lub udostępniania treści w profilu fikcyjnych kont, kont utworzonych niezgodnie z regulaminami serwisów społecznościowych oraz publikowanie treści w sposób sugerujący inne autorstwo,
- manipulowanie treściami, celowe wprowadzanie w błąd lub nierzetelne cytowanie lub parafrazowanie wypowiedzi innych osób,
- publikowanie fałszywych informacji lub treści dezinformujących, powielanie niezweryfikowanych plotek i teorii spiskowych.

3) Zgodność z tematyką profilu i zakaz spamowania

a) Komentarze powinny pozostawać w związku z tematyką profilu i treścią publikowanego posta.

b) Publikowanie komentarzy niezwiązanych z działalnością Gminy Jaworze, dotyczących spraw prywatnych lub niezwiązanych z przedmiotem dyskusji może skutkować ich usunięciem.

4) Zakaz publikowania treści reklamowych, ogłoszeń i autopromocji

Profil nie jest przeznaczony do publikacji:

- a) materiałów promocyjnych, reklamowych lub komercyjnych, ani prowadzenia agitacji wyborczej,
- b) ogłoszeń prywatnych, ofert sprzedaży, zaproszeń na wydarzenia o charakterze komercyjnym,
- c) linków prowadzących do stron, sklepów internetowych lub usług niezwiązanych z Gminą Jaworze.

5) Merytoryczność i wiarygodność treści

a) Dyskusje prowadzone na profilu powinny opierać się na faktach, a opinie powinny być wyrażane w sposób rzeczowy i odpowiedzialny.

b) Nie dopuszcza się:

- publikowania fałszywych lub niesprawdzonych informacji,
- rozpowszechniania plotek, pomówień, teorii spiskowych lub treści dezinformujących,
- publikowania wypowiedzi, które mogą naruszać dobre imię osób prywatnych, instytucji lub organizacji.

6) Ograniczenia dotyczące publikowanych materiałów

Na profilu zabronione jest publikowanie materiałów, które:

- a) mają charakter obsceniczny, wulgarny, erotyczny, pornograficzny lub drastyczny,
- b) nawołują do przemocy, nienawiści lub łamania prawa,
- c) promują ideologie totalitarne, treści rasistowskie, ksenofobiczne lub dyskryminujące,
- d) obrażają grupy społeczne, narodowościowe, religijne, zawodowe lub inne,
- e) zawierają dane osobowe osób trzecich bez ich zgody.

7) Poprawność językowa i forma wypowiedzi

a) Wypowiedzi powinny być sformułowane w sposób czytelny i zrozumiały.

b) Zaleca się zgodność wpisów z zasadami ortografii i interpunkcji.

8) Poszanowanie praw autorskich i własności intelektualnej

a) Publikując zdjęcia, grafiki, cytaty, filmy lub inne treści przez siebie niewytworzone, użytkownicy powinni podać autora i źródło pochodzenia.

b) Zabronione jest:

- kopiowanie i publikowanie cudzych treści bez zgody właściciela praw,
- wykorzystywanie treści chronionych prawem autorskim bez podania źródła,
- publikowanie cudzych wizerunków bez zgody osób przedstawionych.

9) Odpowiedzialność użytkowników

a) Każdy użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za publikowane przez siebie treści.

b) Użytkownicy nie mogą publikować treści mających na celu zakłócenie funkcjonowania profilu, manipulowanie opinią publiczną lub wywoływanie chaosu informacyjnego.

c) W przypadku naruszenia przepisów prawa lub zasad niniejszego regulaminu, administrator może podjąć działania przewidziane w § 5.

§ 5. Moderacja i usuwanie treści

1. Administrator zastrzega sobie prawo do:

- 1) ukrywania lub usuwania komentarzy i innych treści naruszających niniejszy regulamin;
- 2) zablokowania konta uznanego przez Administratora za fikcyjne. Użytkownikowi, którego konto zostało zablokowane przysługuje prawo wniesienia odwołania od tej czynności. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Jaworze, ul. Zdrojowa 82, 43-384 w Jaworzu osobiście, poprzez e-Doręczenia lub drogą pocztową. Wzór odwołania stanowi załącznik do regulaminu. Administrator ma 30 dni na odpowiedź na złożone odwołanie;
- 3) ukrywania lub usuwania komentarzy pochodzących z kont fikcyjnych, podszywających się pod inne osoby lub wprowadzających w błąd;
- 4) blokowania na stałe użytkowników uporczywie łamiących zasady regulaminu lub korzystających z profilu w sposób naruszający przepisy prawa, dobre obyczaje, normy społeczne lub zasady niniejszego regulaminu;
- 5) ograniczania możliwości komentowania wybranych postów, rolek, relacji itp.;
- 6) zgłaszania treści niezgodnych z prawem operatorom serwisów społecznościowych lub odpowiednim organom ścigania;
- 7) podejmowania działań prewencyjnych, w tym wcześniejszego oznaczania komentarzy wymagających weryfikacji, filtrowania treści niezgodnych z regulaminem oraz monitorowania powtarzających się zachowań trollujących;
- 8) usuwania treści rozpowszechniających pomówienia, fałszywe informacje lub szkodzących wizerunkowi i dobremu imieniu Gminy Jaworze, a także innych treści budzących wątpliwości co do ich zgodności z powszechnie przyjętymi normami i zasadami.

2. Administrator może archiwizować usunięte treści w celach dowodowych.

3. Administrator nie prowadzi indywidualnej korespondencji dotyczącej usuniętych treści, ani nie ma obowiązku uzasadniania decyzji o ich usunięciu.

4. Administrator nie odpowiada za przerwy w dostępie do profilu wynikające z działań lub awarii po stronie serwisów społecznościowych.

5. Decyzje administratora dotyczące moderacji mają charakter ostateczny i są podejmowane w oparciu o niniejszy regulamin oraz przepisy prawa.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Jaworze oraz na stronie internetowej <https://jaworze.bip.info.pl>.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy regulaminu poszczególnych mediów społecznościowych, w których funkcjonują profile.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Załącznik do „Regulaminu korzystania z oficjalnych
profilu Gminy Jaworze w mediach
społecznościowych”

Wzór odwołania w sprawie zablokowania konta uznanego za fikcyjne

Jaworze, dnia (uzupełnij)

Imię i nazwisko: (uzupełnij)

Adres: (uzupełnij)

Platforma mediów społecznościowych: (uzupełnij)

Nazwa zablokowanego profilu (nazwa konta): (uzupełnij)

Link do zablokowanego profilu: (uzupełnij)

Odwołanie

Wnoszę odwołanie od czynności administratora profilu Gminy Jaworze dotyczącej uznania mojego konta w mediach społecznościowych za konto fikcyjne i wynikającej z tego blokady aktywności na profilu administrowanym przez Gminę Jaworze.

Uzasadnienie (uzupełnij)

Oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

Czytelny podpis osoby składającej odwołanie (podpisz)

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jaworze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Gminy Jaworze, 43-384 Jaworze, ul. Zdrojowa 82.

II. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@jaworze.pl,
- 2) pod nr telefonu: (+48) 33 828 66 13,
- 3) pisemnie na adres Urząd Gminy Jaworze, ul. Zdrojowa 82, 43-384 Jaworze.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku ze złożonym odwołaniem od decyzji Administratora o blokadzie konta społecznościowego.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

V. Okres przechowywania danych osobowych

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
- 2) umownym,
- 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

Jaworze, dnia (uzupełnij)

Czytelny podpis osoby składającej odwołanie (podpisz)

Regulamin przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem oficjalnych profili Gminy Jaworze w mediach społecznościowych

§ 1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Regulaminu

1. Regulamin określa zasady przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem oficjalnych profili Gminy Jaworze w mediach społecznościowych.

2. Regulamin ma zastosowanie do danych osobowych użytkowników tych profili, przetwarzanych przez administratora w związku z publikowaniem treści, moderowaniem aktywności użytkowników, prowadzeniem komunikacji za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz w ramach organizowanych przez administratora konkursów, wydarzeń, akcji promocyjnych i innych inicjatyw wymagających przetwarzania danych osobowych.

3. Przetwarzanie danych osobowych może następować w związku z aktywnością użytkowników na profilach, w szczególności poprzez publikowanie treści, komentowanie, reagowanie, przesyłanie wiadomości prywatnych lub udostępnianie materiałów, w tym zawierających wizerunek osób fizycznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.).

§ 2. Podstawowe pojęcia

Ilekc w Regulaminie jest mowa o:

1. **Administratorze** – należy przez to rozumieć Gminę Jaworze, za którą czynności podejmuje osoba lub zespół wyznaczony przez kierownika Urzędu Gminy Jaworze do zarządzania profilem, w tym publikowania treści, moderowania komentarzy, podejmowania działań prewencyjnych i egzekwowania niniejszego regulaminu;

2. **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; w szczególności za dane osobowe przetwarzane w ramach prowadzenia mediów społecznościowych należy uznać: imię i nazwisko, login lub nick użytkownika, wizerunek, polubienia, adres e-mail oraz inne dane ujawnione w komentarzach i postach;

3. **Użytkownika** – należy przez to rozumieć każdą osobę korzystającą z profili społecznościowych Administratora, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora.

§ 3. Obowiązki związane z prowadzeniem mediów społecznościowych

Osoba kierująca komórką organizacyjną Urzędu Gminy Jaworze, w której zadaniach mieści się przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem mediów społecznościowych, jest zobowiązana do:

- 1) przetwarzania danych osobowych użytkowników zgodnie z zasadami określonymi w § 4,
- 2) wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z § 5,
- 3) realizacji praw użytkowników wynikających z RODO, zgodnie z § 6,
- 4) prowadzenia komunikacji z użytkownikami, zgodnie z § 7.

§ 4. Zasady przetwarzania informacji zawierających dane osobowe w ramach mediów społecznościowych

1. Dane osobowe użytkowników są przetwarzane wyłącznie w celu prowadzenia profili społecznościowych i promocji działań Gminy.

2. Udostępnienie danych osobowych przez osoby kierujące komórkami organizacyjnymi poprzedza analiza zgodności celu przetwarzania z celami określonymi w ust. 1 powyżej, a także zakresu publikowanych danych osobowych z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych.

2. W przypadku pozytywnej oceny zgodności celów osoba kierująca komórką organizacyjną może opublikować informacje zawierające dane osobowe, jeżeli zakres tych informacji jest zgodny z działaniami realizowanymi przez tę komórkę organizacyjną.

3. W przypadku wątpliwości co do zgodności celów udostępnienia i ich zakresu, osoba kierująca komórką organizacyjną zasięga opinii Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).

4. W przypadku publikowania wizerunków osób fizycznych, osoba kierująca komórką organizacyjną zasięga opinii IOD celem ustalenia podstawy przetwarzania danych osobowych w tym przypadku (w tym zasadności i sposobu pozyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych), a także opinii radcy prawnego w zakresie zgodności takiego udostępniania z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. W ramach administrowania przez Gminę Jaworze kontem Facebook nie dochodzi do współadministrowania danymi, w rozumieniu art. 26 RODO. Współadministrowanie występuje w przypadku korzystania przez administratora profilu na Facebook, w zakresie danych dotyczących statystyk strony oraz działań które wywołują te statystyki – Meta Platforms, Inc., występuje w roli współadministratora. Zasady wspólnego administrowania danymi określone w art. 26 rozporządzenia, zostały opisane w załączniku do Regulaminu Facebooka, który użytkownik Facebooka zarządzający profilem akceptuje wraz z Regulaminem (https://www.facebook.com/privacy/policy/?locale=pl_PL) (dostęp z dnia 9 marca 2026 r.). W zakresie danych użytkowników, jak reakcje, komentarze, przesyłane treści, które wiążą się bezpośrednio z przeglądaniem oraz korzystaniem z profilu, Administrator przyjmuje, że Facebook i Gmina Jaworze to dwóch odrębnych administratorów danych.

5. W ramach administrowania przez Gminę Jaworze kontem Instagram nie dochodzi do współadministrowania danymi, w rozumieniu art. 26 RODO. Współadministrowanie występuje w przypadku korzystania przez administratora profilu na Instagramie, w zakresie danych dotyczących statystyk strony oraz działań, które wywołują te statystyki – Meta Platforms, Inc., występuje w roli współadministratora. Zasady wspólnego administrowania danymi określone w art. 26 rozporządzenia, zostały opisane w załączniku do Regulaminu Instagrama, który użytkownik Instagrama zarządzający profilem akceptuje wraz z Regulaminem (<https://privacycenter.instagram.com/policy/>) (dostęp z dnia 9 marca 2026 r.). W zakresie danych użytkowników, jak reakcje, komentarze, przesyłane treści, które wiążą się bezpośrednio z przeglądaniem oraz korzystaniem z profilu, Administrator przyjmuje, że Instagram i Gmina Jaworze to dwóch odrębnych administratorów danych.

6. W ramach administrowania przez Gminę Jaworze kontem YouTube nie dochodzi do współadministrowania danymi, w rozumieniu art. 26 RODO. Współadministrowanie występuje w przypadku korzystania przez administratora profilu na YouTube, w zakresie danych dotyczących statystyk strony oraz działań które wywołują te statystyki – Google LLC występuje w roli współadministratora. Zasady wspólnego administrowania danymi określone w art. 26 rozporządzenia, zostały opisane w załączniku do Regulaminu YouTube, który użytkownik YouTube zarządzający profilem akceptuje wraz z Regulaminem (<https://policies.google.com/privacy?hl=pl-PL#europeanrequirements>), dostęp z dnia 9 marca 2026 r.). W zakresie danych użytkowników, jak reakcje, komentarze, przesyłane treści, które wiążą się bezpośrednio z przeglądaniem oraz korzystaniem z profilu, Administrator przyjmuje, że YouTube i Gmina Jaworze to dwóch odrębnych administratorów danych.

§ 5. Realizacja obowiązku informacyjnego

1. Osoba kierująca komórką organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie profili Administratora w mediach społecznościowych zapewnia udostępnienie użytkownikom informacji wymaganych w art. 13 RODO.

2. Obowiązek informacyjny może być udostępniony w polityce prywatności dotyczącej mediów społecznościowych lub bezpośrednio na profilu.

3. W przypadku pozyskiwania danych w związku z konkretnym wydarzeniem (np. konkurs), treść obowiązku informacyjnego jest udostępniana w sposób odpowiedni do tego wydarzenia, po konsultacji z IOD.

4. Aktualne klauzule informacyjne Administratora są dostępne publicznie.

§ 6. Realizacja praw podmiotów danych

1. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, a realizacja tych praw odbywa się w Urzędzie Gminy Jaworze, zgodnie z przepisami RODO.

2. W przypadku otrzymania wniosku użytkownika, dotyczącego praw wskazanych w ust. 1, osoba kierująca komórką organizacyjną przetwarzającą dane osobowe użytkowników w związku z prowadzeniem profili Administratora w mediach społecznościowych przekazuje taki wniosek do realizacji zgodnie z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 7. Komunikacja z użytkownikami - podmiotami danych osobowych

1. Administrator informuje użytkowników, że każdy użytkownik korzystający z mediów społecznościowych Administratora może skontaktować się z nim za pośrednictwem następujących danych kontaktowych:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy, ul. Zdrojowa 82, 43-384 Jaworze,
- 2) pocztą elektroniczną poprzez adres e-mail: sekretariat@jaworze.pl,
- 3) za pomocą e-Doręczeń poprzez adres: AE:PL-17945-30469-ISSJF-16.

2. Administrator informuje użytkowników o wyznaczeniu IOD, z którym każdy użytkownik może skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@jaworze.pl w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 8. Obowiązki regulaminu

Regulamin podlega okresowej weryfikacji/aktualizacji – w ramach przeglądu Polityki Ochrony Danych Osobowych, tj. co najmniej raz w roku.

Załącznik do „Regulaminu przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem oficjalnych profili Gminy Jaworze w mediach społecznościowych”

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób odwiedzających oficjalne profile Gminy Jaworze w serwisach społecznościowych

Administrator: Gmina Jaworze, ul. Zdrojowa 82, 43-384 Jaworze, tel.: 33 82 86 600.

Kontakt do Inspektora ochrony danych: iod@jaworze.pl

Wypełniając obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych osób odwiedzających profile Gminy Jaworze w mediach społecznościowych, informujemy, że:

1) niniejsza informacja została przygotowana dla użytkowników Facebooka, Instagrama i YouTube, w szczególności dla osób obserwujących oficjalne profile Gminy Jaworze, w celu przekazania informacji dotyczących zakresu gromadzenia danych osobowych, podstaw ich przetwarzania oraz praw przysługujących użytkownikom;

2) prowadzenie oficjalnych profili Gminy Jaworze na portalach Facebook, Instagram i YouTube odbywa się zgodnie z regulaminami tych portali;

3) niniejsza informacja może być aktualizowana. Zmiany nie będą naruszać zasad ochrony prywatności użytkowników;

4) informacje zawarte na Państwa profilach oraz aktywności wynikające z korzystania z tych portali są administrowane przez operatorów serwisów: Facebook, Instagram i YouTube;

5) administrator przetwarza dane użytkowników w celu udzielania odpowiedzi na kierowane pytania, moderowania i komentowania wpisów, prowadzenia komunikacji z mieszkańcami oraz informowania o działaniach prowadzonych przez Gminę Jaworze.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

1. W związku z funkcjonowaniem profili społecznościowych Gminy Jaworze mogą być przetwarzane następujące dane osobowe:

- 1) identyfikator konta (login/nazwa profilu), który może zawierać imię i nazwisko,
- 2) zdjęcie profilowe (wizerunek),
- 3) zdjęcia lub nagrania publikowane w komentarzach i postach,
- 4) wizerunek (umieszczanie zdjęć przez użytkowników jest dobrowolne),
- 5) treść komentarzy lub korespondencji (np. dane kontaktowe przekazane dobrowolnie podczas rozmowy).

2. Dane osobowe pozyskane w drodze korespondencji z użytkownikami są przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia odpowiedzi, jeżeli jest to konieczne.

3. Aktywność użytkowników na profilach Gminy Jaworze nie jest archiwizowana poza serwisami Facebook, Instagram i YouTube.

4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda użytkownika, np. w przypadku inicjowania kontaktu,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeżeli przetwarzanie jest związane z zawarciem lub realizacją współpracy,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – gdy przetwarzanie wynika z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, np. komunikacji i informowania o działalności Gminy Jaworze.

5. Komentarze i inne treści publikowane przez użytkowników pozostają dostępne do momentu ich usunięcia przez autora.

6. Dane przechowywane w ramach kont Facebook, Instagram i YouTube podlegają zasadom retencji wynikającym z regulaminów tych portali.

7. Użytkownikowi przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych,
- 2) prawo uzyskania kopii danych (o ile jest to technicznie możliwe),
- 3) prawo sprostowania danych,
- 4) prawo usunięcia danych,
- 5) prawo ograniczenia przetwarzania,
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) prawo przeniesienia danych (o ile jest to technicznie możliwe).

8. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W przypadku zgłoszeń dotyczących usunięcia wizerunku prosimy o wskazanie konkretnego zdjęcia lub materiału.

10. Korzystanie z profili społecznościowych Gminy Jaworze jest dobrowolne.