

RI.272.0010.2019

Jaworze 27.02.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego
w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

UWAGA!

Niniejsze zapytanie ma charakter rozeznania rynku i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawnych

Zamawiający - Gmina Jaworze ul. Zdrojowa 82, 43-384 Jaworze – zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro) pod nazwą:

Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pod nazwą „Montaż kompletnych systemów fotowoltaicznych w budynkach użyteczności publicznej na terenie gminy Jaworze”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pod nazwą „Montaż kompletnych systemów fotowoltaicznych w budynkach użyteczności publicznej na terenie gminy Jaworze” - w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2020 roku.

Nadzór dotyczył będzie wykonania kompletnych instalacji fotowoltaicznych w następujących lokalizacjach:

- 1.1.** Urząd Gminy Jaworze (ul. Zdrojowa 82, 43-384 Jaworze) – 39,90 kW;
- 1.2.** Publiczne Przedszkole Samorządowe nr 2 (ul. Wapienicka 74, 43-384 Jaworze) – 19,80 kW;
- 1.3.** Szkoła Podstawowa nr 2 (ul. Wapienicka 10, 43-384 Jaworze) – 2. instalacje – 21,60 kW i 31,50 kW;
- 1.4.** Muzeum Fauny i Flory Morskiej i Śródlądowej (ul. Wapienicka 10, 43-384 Jaworze) – 9,00 kW;
- 1.5.** Budynek zaplecza sportowego (ul. Koralowa 19, 43-384 Jaworze) – 10,20 kW;
- 1.6.** Samodzielny Gminny Ośrodek Zdrowia (ul. Lecznicza 271, 43-384 Jaworze) – 9,60 kW;
- 1.7.** Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 (ul. Szkolna 180, 43-384 Jaworze) – 3. instalacje – 12,00 kW, 39,60 kW i 18,30 kW.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. „Montaż kompletnych systemów fotowoltaicznych w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Jaworze” w zakresie działania 4.1. „Odnawialne źródła energii”, poddziałanie 4.1. „Odnawialne źródła energii – RIT” w ramach Osi Priorytetowej IV „Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

1.2. Szczegółowy zakres nadzorowanych robót ujęto w dokumentacji przetargowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie kompletnych systemów fotowoltaicznych w budynkach użyteczności publicznej na terenie gminy Jaworze” (znak postępowania: RI.271.0014.2018), w tym w szczególności w załączniku nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - tj. w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (projekt techniczno-budowlany z częścią wykonawczą, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, przedmiar robót, audyt fotowoltaiczny). Dokumentacja ta dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jaworze – www.jaworze.bip.info.pl w zakładce „Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro” – „Ogłoszenie o zamówieniu: „Wykonanie kompletnych systemów fotowoltaicznych w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Jaworze”.

1.3. Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie w szczególności:

- pełnienie nadzoru budowlanego wynikające z przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz.1202 ze zm.) i dotyczące sposobu wykonania prac, kontroli jakości użytych materiałów, dynamiki wykonywania robót, dbania o interesy Zamawiającego i pośredniczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

W związku z powyższym Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązuje się w fazie budowy do:

- reprezentowania Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją techniczną i zgłoszeniem zamiaru wykonania robót oraz zasadami wiedzy technicznej;
- sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganiu zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych;
- potwierdzenia faktycznych wykonanych robót oraz usunięcia wad na protokole odbioru końcowego, fakturze i w dzienniku budowy;
- wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
- żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia.

1.4 Wykonawca dodatkowo zobowiązany będzie do:

- przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem,
- udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót,
- dokonania odbioru robót w terminie 3 dni od wpisu do dziennika budowy zgłoszenia o gotowości do odbioru.

1.5. Wykonawca będzie pełnić obowiązki Inspektora nadzoru w okresie realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia tj. od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy robót do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót. Ponadto Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie zobowiązany do uczestnictwa w czynnościach związanych z realizacją inwestycji także po jej zakończeniu – wynikających z terminu gwarancji udzielonych przez Wykonawcę w postępowaniu pn. „Montaż kompletnych systemów fotowoltaicznych w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Jaworze”

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają uprawnienia budowlane do kierowania i nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz uprawnienia budowlane do kierowania i nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać niezbędną wiedzę i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada odpowiednie uprawnienia budowlane lub dysponuje osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane lub kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

2.2. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu winni złożyć - w terminie określonym w punkcie 4. niniejszego zaproszenia - ofertę na Nadzór Inwestorski Montażu kompletnych systemów fotowoltaicznych w budynkach użyteczności publicznej Gminy Jaworze.

Oferty cenowe należy składać na formularzu oferty cenowej, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

Uwaga! Akceptowane będą tylko i wyłącznie oferty złożone na w/w formularzu.

3. KRYTERIUM OCENY OFERTY

- Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.
- Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (dwa miejsca po przecinku).
- Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego

4. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

4.1 Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę (-y) Uprawnioną (-e) do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzone pieczęcią Wykonawcy.

- **Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia)
- **Formularz „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”** (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia)

4.2 Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie), zawierającą ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty/przesyłki kurierskiej lub osobiście do dnia **07.03.2019 r. do godz. 17:00** na adres:

Urząd Gminy Jaworze
ul. Zdrojowa 82, 43-384 Jaworze
Kancelaria Główna – Dziennik Podawczy (Pokój nr 001 – parter)

- Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w razie dostarczenia oferty przesyłką kurierską lub pocztą, bez wyraźnego wskazania wymienionego powyżej w punkcie 4.1 miejsca dostarczenia oferty, podmiotowi realizującemu usługę.

4.3 Koperta (opakowanie), zawierającą ofertę powinna być opisana:

GMINA JAWORZE
ul. Zdrojowa 82, 43-384 Jaworze
ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY – RI.272.0010.2019

OFERTA:

NADZÓR INWESTORSKI NAD MONTAŻEM KOMPLETNYCH SYSTEMÓW FOTOWOLTAICZNYCH

4.4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jak w punkcie 4.3., należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4.5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej oferty (złożonej w innym miejscu niż jest to wymagane) lub nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.

4.6. Przed upływem terminu składania ofert, **Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę**. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminem składania ofert. Oświadczenie powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

5.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert

| I.p. | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Cena | 100% | 100 |

5.2. Kryterium „cena” – wskaźnik **C**, ranga (znaczenie): **100 %** - będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \quad \text{gdzie:}$$

C - liczba punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych niepodlegających odrzuceniu,

C_b - cena oferty badanej.

5.3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

6. WYBÓR WYKONAWCY

Wybór Wykonawcy nastąpi niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert.

- W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają:

- **Radosław Hudziec, Naczelnik Wydziału Rozwoju i Inwestycji**, tel. **33 828 66 44** lub e-mail: rhudziec@jaworze.pl
- **Marek Grendziński, Inspektor Wydziału Rozwoju i Inwestycji**, tel. **33 828 66 52** lub e-mail: mgrendzinski@jaworze.pl
- **Tomasz Jaszowski, Inspektor Wydziału Rozwoju i Inwestycji**, tel. **33 828 66 43** lub e-mail: tjaszowski@jaworze.pl

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH W RAMACH ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERT RI.272.0010.2019

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

- 8.2.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jaworze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Gminy Jaworze, ul. Zdrojowa 82, 43-384 Jaworze.
- 8.3.** Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: murbas@jaworze.pl, tel. (33) 828 66 13.
- 8.4.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny ofert złożonych w ramach przedmiotowego postępowania i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem w ramach zaproszenia do złożenia ofert,

d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) oraz zawarta w wyniku postępowania umowa (art. 6 lit. b RODO). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 8.5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Pani/Pana dane. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, dane będą udostępniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jaworze.
- 8.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów, w tym w szczególności dotyczących dofinansowania zamówień ze środków UE.
- 8.7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8.9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

9. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY

- Załącznik nr 1 – **Formularz ofertowy**
- Załącznik nr 2 – **Formularz „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”**

z up. **WOJTA**
Radosław Hudziec
NACZELNIK
WYDZIAŁU ROZWOJU I INWESTYCJI



